

## **Paragraaf 6.16 MKB-Voucher digitalisering**

### **Artikel 6.16.1 Betekenis van de begrippen**

In dit artikel worden veel voorkomende begrippen uitgelegd.

- digitalisering: het proces om informatie of fysieke stukken om te zetten in digitale informatie of stukken. Onder digitalisering wordt ook verstaan het opnemen van digitale technologieën in bedrijfs- en sociale processen, met als doel deze te verbeteren;
- digitaliseringsplan: een plan voor minimaal 2 jaar, waarin acties en stappen van een onderneming zijn opgenomen op het gebied van digitalisering en digitale veiligheid, met als doel de bedrijfs- en sociale processen van de onderneming te verbeteren.

### **Artikel 6.16.2 Doel**

Met deze subsidieregeling wil de provincie bijdragen aan een krachtig Mkb, door Mkb-ondernemingen en culturele instellingen en **organisaties van cultuur- en sport evenementen** in Overijssel te ondersteunen om stappen te zetten op het gebied van digitalisering en digitale veiligheid.

### **Artikel 6.16.3 Subsidiabele activiteiten**

1. De subsidie wordt verstrekt voor:
  - a. het opstellen van een digitaliseringsplan;
  - b. het uitvoeren van een of meerdere van volgende digitaliseringsactiviteiten:
    - 1.het digitaal koppelen van het aanbod, bedrijfsvoering en verkoop;
    2. **het bouwen of ontwikkelen van een webshop die gekoppeld is aan de overige processen van de onderneming;**
    3. het inrichten van de hardware en software om digitale veiligheid van de onderneming te verbeteren;
    - 4.het verder automatiseren van productieprocessen en het volledig maken van productiesystemen;
    - 5.optimaal beheren en gebruiken van data bij de onderneming;
    - 6.digitaal archiveren en digitaal op orde brengen van bedrijfsinformatie;
    - 7.het ontwikkelen van een nieuwe app voor de aanvragende Mkb-onderneming;
    - 8.het toepassen of verbeteren van Enterprise Resource Planning (ERP) of Manufacturing Execution System (MES) computerprogramma;
    - 9.digitaliseren van de financiële administratie.
2. Het digitaliseringsplan voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - a. het is opgesteld door een onafhankelijke derde met ervaring;
  - b. het is opgesteld na 1 januari 2021.
3. De digitaliseringsactiviteiten voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. de activiteiten worden genoemd in het digitaliseringsplan van de onderneming;
  - b. de activiteiten zijn bestemd voor een Mkb-onderneming met een fysieke vestiging in Overijssel. Hieronder vallen ook culturele en maatschappelijke instellingen en evenementen organisaties die tegen betaling diensten verlenen.
- 4.De volgende digitaliseringsactiviteiten zijn geen subsidiabele activiteiten:
  - a. het bouwen of ontwikkelen van een website;
  - b. zoekmachine optimalisatie zoals SEO en SEA;
  - c. aanschaf van hardware zoals laptops, computers en keyboards.

### **Artikel 6.16.4 Doelgroep**

1. De subsidie wordt verstrekt aan een BV, NV, een maatschap, een v.o.f, Zzp-er, eenmanszaak, stichting of een vereniging.
2. De subsidie wordt alleen verstrekt aan Mkb-ondernemingen.

### **Artikel 6.16.5 Subsidiabele kosten**

1. Alleen de kosten van derden komen voor de subsidie in aanmerking. Artikel 1.1.5 derde lid is van toepassing.
2. De kosten van het al opgestelde digitaliseringsplan is wel subsidiabel als het digitaliseringsplan is opgesteld na 1 januari 2021. Dit is een afwijking van artikel 1.1.6 lid 3.
3. De totale subsidiabele kosten per aanvraag bedragen minimaal € 5.000,- exclusief Btw en inclusief de kosten voor het opstellen van het digitaliseringsplan.

### **Artikel 6.16.6 Hoogte van de subsidie.**

1. De subsidie voor het opstellen van een digitaliseringsplan bedraagt een vast bedrag van € 500,- per aanvraag.
2. De subsidie voor de uitvoering van de digitaliseringsactiviteiten bedraagt maximaal 40% van de subsidiabele kosten.
3. De totale subsidie voor het opstellen van het digitaliseringsplan en de uitvoering van digitaliseringsactiviteiten is minimaal € 2.000,- en maximaal € 10.000,- per aanvraag.
4. De aanvrager kan maximaal een keer subsidie aanvragen en ontvangen op basis van deze subsidieregeling.

#### **Artikel 6.16.7 Eigen bijdrage**

Minimaal 60% van de subsidiabele kosten van de uitvoering van de digitaliseringsactiviteiten worden betaald met een bijdrage van de aanvrager of derden.

#### **Artikel 6.16.8 Aanvraag**

1. De aanvraag kan ingediend worden vanaf **9 mei 2022 9.00 uur tot vrijdag 13 mei 17.00 uur**.
2. De aanvraag is uiterlijk
3. De aanvrager maakt gebruik van het digitale aanvraagformulier:
  - a. MKB voucher digitalisering 2022- sector retail;
  - b. MKB voucher digitalisering 2022- sector vrijetijdssector;
  - c. MKB voucher digitalisering 2022- sector culturele instellingen en organisaties van cultuur en sportevenementen;
  - d. MKB voucher digitalisering 2022- agro&food
  - e. MKB voucher digitalisering 2022- overige sectoren.
4. Welk aanvraagformulier de aanvrager gebruikt, wordt bepaald op basis van de SBI-codes. Op [www.overijssel.nl/subsidie](http://www.overijssel.nl/subsidie) is een overzicht opgenomen van de sectorindeling die de provincie hanteert.
5. Als de activiteiten van de aanvrager onder meerdere sectoren vallen, dan bepaalt de aanvrager zelf van welk aanvraagformulier die gebruik maakt.
6. De aanvraag wordt ingediend voor het uitvoeren van de digitaliseringsactiviteiten eventueel in combinatie met een aanvraag voor het opgestelde digitaliseringsplan. Een aanvraag voor alleen het opgestelde digitaliseringsplan is niet mogelijk.
7. De aanvrager levert de volgende stukken in:
  - a. het opgestelde digitaliseringsplan voor **minimaal 2 jaar**. In het digitaliseringsplan is in ieder geval opgenomen:
    1. **inleiding en bedrijfsprofiel;**
    2. **de uit te voeren digitaliseringsactiviteiten en beoogde resultaat en eindproduct;**
    3. **planning voor 2 jaar. Wanneer wordt welke digitaliseringsactiviteit ingevoerd;**
    4. **welke digitaliseringsactiviteiten uitgevoerd worden om de digitale veiligheid te verbeteren;**
    5. **totale kosten en de financiering van de digitaliseringsactiviteiten.**
  - b. onderbouwing van de kosten van de digitaliseringsactiviteiten met offerte(s) of prijsopgaven door derden. De prijsopgave mag ook een verwijzing naar een website zijn.
  - c. als subsidie wordt gevraagd voor het opgestelde digitaliseringsplan, een factuur ervan.

#### **Artikel 6.16.9 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond geldt voor de looptijd van de subsidieregeling.
2. Er geldt een deelplafond voor:
  - a. de sector detailhandel;
  - b. de sector vrijetijdssector;
  - c. de sector culturele instellingen en organisaties van cultuur-en sportevenementen;
  - d. de sector agro&food;
  - e. de overige sectoren.
3. Welk deelplafond voor de aanvraag geldt, is afhankelijk van het gebruikte aanvraagformulier.
4. Het subsidieplafond wordt verdeeld in volgorde van ontvangst op datum en tijdstip waarop de subsidieaanvraag compleet is.
5. Op de dag dat het subsidieplafond wordt bereikt, wordt er geloot tussen de aanvragen die op die dag volledig zijn. Dit is een afwijking van artikel 1.1.4 lid 1. De loting wordt uitgevoerd door een notaris.

**Artikel 6.16.10 Aanvullende verplichtingen**

De aanvrager is verplicht:

- a. de activiteiten te starten binnen 3 maanden na de datum waarop de subsidie is verleend;
- b. de activiteiten binnen 12 maanden na de datum waarop de subsidie is verleend uit te voeren;
- c. mee te werken aan de evaluatie van deze subsidieregeling

**Artikel 6.16.11 Staatssteun**

De subsidie voldoet aan de Algemene De-minimisverordening, De-minimisverordening Landbouw en De-minimisverordening Visserij.

**Artikel 6.16.12 Looptijd**

De subsidieregeling vervalt op 1 december 2022.