



**gemeente Zaanstad**  
burgemeester  
drs. J. Hamming

Stadhuisplein 100  
1506 MZ Zaandam  
Postbus 2000  
1500 GA Zaandam

Telefoon 14 075  
[www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)

**Aan de horecaondernemer, culturele instelling of sportorganisatie  
gevestigd op dit adres.**

DATUM	11 februari 2022
ONS KENMERK	
DOORKIESNUMMER	06 21 28 22 62 (Joris Blokpoel)
ONDERWERP	Compensatie controle coronatoegangsbewijzen

Beste ondernemer, vereniging, instelling,

In de periode 22 september 2021-19 december 2021 had u door de coronamaatregelen de verplichting om uw gasten te controleren op het coronatoegangsbewijs. Als gemeente Zaanstad begrijpen we dat dit voor extra inzet en lasten heeft gezorgd. Vanuit het Rijk heeft de gemeente budget ontvangen om bedrijven, verenigingen en instellingen te begeleiden in de uitvoering door capaciteit beschikbaar te stellen en (gedeeltelijk) te compenseren voor de extra kosten. In deze brief leggen wij uit hoe u een hiervoor een (subsidie)aanvraag kunt doen.

### **Voorwaarden**

De subsidie is een (eenmalige) tegemoetkoming in de extra kosten. U komt in aanmerking als:

- U een horecaonderneming, sportonderneming of vereniging, of een culturele instelling, onderneming of vereniging hebt die gevestigd is in de gemeente Zaanstad;
- U in de periode van 22 september 2021-19 december 2021 verplicht gasten en bezoekers controleerden op een geldig coronatoegangsbewijs;
- De onderneming, vereniging of instelling staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (d.d. 22 september 2021).

### **Welke kosten komen in aanmerking?**

Het gaat om de aantoonbare extra kosten die u hebt gemaakt door de controle op het coronatoegangsbewijs, te weten:

- 1) Verschuldigde loonkosten en sociale lasten van werknemers en arbeidskrachten;
- 2) De kosten van externe inhuur, specifiek voor de controle van het coronatoegangsbewijs;
- 3) Een vergoeding voor de inzet van vrijwilligers;
- 4) Materiële kosten die gemaakt zijn voor de controle op het coronatoegangsbewijs;
- 5) Verschuldigde BTW, over de kosten bedoeld onder 1 tot en met 3.

### **Hoe dien ik een aanvraag in?**

- U kunt vanaf 13 februari 2022 tot en met 28 februari 2022 een aanvraag doen;
- Dit kan alleen digitaal: via het formulier op de website;  
<https://www.zaanstad.nl/mozard/!suite86.scherm0325?mVrg=17956>
- U dient alle gevraagde gegevens in het rekenmodel (Excel-format) in te vullen. In de bijlage bij deze brief vindt u een voorbeeld loonkosten rekenmodel. Maak uw aanvraag compleet door de benodigde documenten bij te voegen
- Alleen volledig ingevulde formulieren met de juiste bijlagen worden in behandeling genomen.

**Beschikbare budget en toekenning**

De gemeente Zaanstad heeft voor deze compensatie totaal €200.000 beschikbaar voor de horeca, sport- en cultuursector. Na de sluitingsdatum beoordelen wij de aanvragen op juist- en volledigheid. Als het totaalbedrag van aanvragen hoger is dan het beschikbare budget, wordt dit evenredig verdeeld over alle aanvragers

**Tot slot**

Wij realiseren ons dat deze tegemoetkoming misschien de spreekwoordelijke druppel op een gloeiende plaat is, als het gaat om de totale schade en hinder die u door de coronamaatregelen heeft ondervonden. Toch willen wij u op het hart drukken om een realistische aanvraag te doen zodat wij de beschikbare middelen zo rechtvaardig mogelijk kunnen verdelen in de stad. Onnodig (te) hoge kosten opvoeren betekent dat niet alleen u een lagere compensatie krijgt, maar dat iedereen die een aanvraag doet vanuit een lagere compensatie krijgt. Wij zullen steekproefsgewijs aanvragen controleren op rechtmatigheid.

**Coronatoegangsbewijs controle 2022**

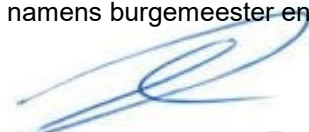
Vanaf de heropening van de verschillende sectoren op 26 januari 2022 dient u wederom de coronatoegangsbewijs controle uit te voeren. Hiervoor is door het Rijk opnieuw een tegemoetkoming in de kosten beschikbaar gesteld. Gemeente Zaanstad zal hiervoor een nieuwe regeling opzetten. Wij informeren u zodra hier meer over bekend is. Registreer tot die tijd de uren die u maakt voor de CTB-controle zodat u deze bij een nieuwe regeling paraat heeft voor uw aanvraag.

**Meer informatie**

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen via [soez@zaanstad.nl](mailto:soez@zaanstad.nl).

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester en wethouders van Zaanstad,



de burgemeester van Zaanstad,  
drs. J. Hamming

**Rekenmodel compensatie**

Naam bedrijf/ vereniging/ instelling  
 Kamer van Koophandel nummer  
 Persoonsnaam  
 Vestigingsadres  
 Postcode - plaats  
 Telefoonnummer  
 E-mail adres

Rekeningnummer  
 Tenaamstelling rekeningnummer

Voeg bij uw aanvraag de facturen van eventueel ingehuurd personeel (alleen die betrekking hebben op de CTB controle)  
 Voeg eveneens bij uw aanvraag de facturen van eventuele materiële kosten die u voor de controles heeft gemaakt.

**Compensatie loonkosten werknemers en arbeidskrachten**

	Toelichting:
Aantal gasten/ bezoekers per dag (exclusief afhaal, exclusief terrassgasten)	Hier kunt u een gemiddeld aantal invullen
Aantal openingdagen per week	Hier kunt u een gemiddeld aantal invullen
Gemiddelde tijdsinvestering per CTB (in minuten)	0,5
Totaal aantal minuten per week	0
Totaal aantal uren per week	0,00
Gemiddelde bruto loonkosten per uur	€ 14,00 Dit zijn vaste getallen en berekeningen, u kunt dit niet aanpassen
Werkgeverslasten (factor van bruto uurloon)	1,5
Loonkosten per week	€ -
Aantal weken (in de periode 25/9-19/12)	12
Gevraagde compensatie	€ -

**Compensatie kosten externe inhuur, specifiek voor controleplicht CTB**

Uurtarief extern personeel per uur excl. BTW	€ - Hier kunt u een aantal invullen. Bij de documenten uit uw aanvraag moet het uurtarief blijken.
Percentage BTW	21% Dit is een vast getal, u kunt dit niet aanpassen
Aantal uren inhuur per week	Hier kunt u een aantal invullen. Bij de documenten uit uw aanvraag moet het uurtarief blijken.
Aantal weken (in de periode 25/9-19/12)	14 Dit is een vast getal, u kunt dit niet aanpassen
Administratieve kosten ondernemer/ vereniging/ instelling	€ - Hier kunt u administratieve kosten invullen. Bij de documenten uit uw aanvraag moeten deze kosten blijken.
Gevraagde compensatie	€ - Dit is een berekening, u kunt dit niet aanpassen

**Materiële kosten**

Aanschafkosten van o.a. scanapparatuur excl. BTW in de periode van 25/9-19/12	€ - Hier kunt u kosten voor aanschaf invullen. Bij de documenten uit uw aanvraag moeten deze kosten blijken.
Percentage BTW	21% Dit is een vast getal, u kunt dit niet aanpassen
Gevraagde compensatie	€ - Dit is een berekening, u kunt dit niet aanpassen

**Totale compensatie**

	€ - Dit is een berekening, u kunt dit niet aanpassen
--	------------------------------------------------------