

Functiebeschrijving en -profiel afdelingsbestuurder

Functiebeschrijving

Algemeen

Het afdelingsbestuur is als team verantwoordelijk voor het functioneren van de afdeling:

- Draagt zorg voor een adequate (lokale) belangenbehartiging
 - Onderhoudt contacten met relevante stakeholders uit lokale politiek, ambtenarij en overige belanghebbenden
 - Treedt actief met hen in gesprek over horecaonderwerpen
 - Doet in overleg met KHN Bedrijf de perswoordvoering
- Is de schakel tussen leden en vereniging
 - Betrekt leden bij besluitvorming in de vereniging en afdeling
 - Zorgt via de regio dat de stem van de afdeling wordt gehoord bij landelijke besluitvorming in de Ledenraad en zorgt voor terugkoppeling
 - Is verantwoordelijk voor de afdelingscommunicatie via de afdelingswebsite (lokale berichten gaan automatisch mee in de nieuwsbrief)
- Is op afdelingsniveau de bindende factor voor de leden
 - Organiseert themabijeenkomsten en andere activiteiten voor KHN-leden
 - Stimuleert samenwerking binnen de afdeling en met relevante partijen buiten KHN
- Stuurt de afdeling als organisatie aan:
 - Stelt jaarlijks een beleids/activiteitenplan en begroting op
 - Beheert de afdelingsfinanciën
 - Legt jaarlijks aan de afdelingsledenvergadering verantwoording af over het gevoerde beleid

Het afdelingsbestuur wordt bij zijn taken ondersteund door de regiomanager. Omgekeerd vormen de bestuurders een belangrijke bron van informatie voor de regiomanager omdat zij vaak eerder op de hoogte zijn van lokale ontwikkelingen en weten welke bedrijven net zijn gestart (van belang voor ledenwerving)

Besturen is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Een bestuurder is de vertegenwoordiger van en ambassadeur voor KHN in de afdeling. Een bestuur moet toegankelijk zijn voor zijn KHN-leden en externe stakeholders. Werkzaamheden zijn maar ten dele planbaar en besturen kost tijd, zelfs in een netwerkbestuur waarbij een deel van de werkzaamheden door leden wordt gedaan.

KHN doet iets extra's voor haar bestuurders, o.a.:

- Gratis deelname aan trainingen voor bestuurders
- Deelname aan de landelijke KHN-strategiesessie waar u meepraat over de strategie van de vereniging
- Deelname aan (gratis) KHN-evenementen voor bestuurders

Aanvullende functiebeschrijving per functie:

Voorzitter

- Is het gezicht van de afdeling en vertegenwoordigt KHN bij externe contacten
- Geeft leiding aan het bestuur
- Zit ledenbijeenkomsten voor
- Zorgt ervoor dat leden betrokken worden en zich betrokken voelen bij de afdeling
- Is eerste aanspreekpunt voor de regiomanager

Penningmeester

- Beheert de afdelingsfinanciën
- Stelt jaarlijks een begroting op
- Stuurt tijdig het formulier basisbijdrage/ hoofdelijke omslag en formulier inkomsten en eigen vermogen op naar KHN Bedrijf
- Stelt de jaarrekening van de afdeling op
- Zorgt voor een actueel financieel overzicht tijdens bestuursvergaderingen
- Verzorgt cadeaus voor bestuurders bij aftreden of andere gebeurtenissen (bloemen, vvv bon)

Secretaris

- Is verantwoordelijk voor de vastlegging van bestuursbesluiten (notulen)
- Verzorgt agenda's, verslagen, in- en uitgaande post (postadres)
- Houdt het archief van de afdeling bij
- Stelt uitnodigingen op en zorgt voor verzending daarvan (i.s.m. de backoffice van KHN Bedrijf)
- Voert nieuwsberichten in op de afdelingssite

Bestuurderschap vraagt om inzet maar het levert u als ondernemer ook iets op:

- U vergroot uw netwerk en creëert zo nieuwe kansen voor samenwerking.
- U ontwikkelt nieuwe vaardigheden
- U heeft ruimschoots te gelegenheid om ervaringen en kennis uit te wisselen met uw collega-ondernemers.

Functieprofiel

De afdelingsbestuurder:

- Is lid van KHN en actief horecaondernemer of ondernemer in de gastvrijheidssector
- Is in staat om als ambassadeur van KHN op te treden, is representatief en diplomatiek
- Is van onbesproken gedrag en integer
- Is leergierig, staat open voor nieuwe ideeën
- Is een teamspeler
- Is bereid en in staat zich te verplaatsen in het standpunt van anderen en zich te richten op het belang van de afdelingsleden en van KHN in het algemeen, drukt daarbij niet zijn eigen mening door



- Is een netwerker en kan zijn netwerk effectief inzetten voor de belangen van de (afdelings-)leden en heeft interesse voor de lokale politiek
- Kan actief signalen van leden vanuit de afdeling binnen het bestuur bespreken en zo nodig vertalen in concrete acties. Uiteraard passend binnen het algemeen beleid van KHN
- Kan hoofd- en bijzaken onderscheiden, beschikt over een helicopterview en kan weloverwogen beslissingen nemen
- Kan zakelijk vergaderen en opereren als lid van een team binnen een groter verenigingsverband